

附件 2

南京邮电大学自动化学院

自动化创新实验班 2025 级新生选拔综合考核考生操作手册

一、面试说明

面试考场设置监控机位（侧机位），要求能够拍摄整个面试环境及主机位屏幕，记录完整面试过程音频、视频，留档备查。

面试组组长全面负责面试过程，面试秘书记录面试情况，面试助理负责设置面试会议 ID，联系考生，查验考生身份，管理考生进入、离开线上面试会场等。

8 月 10 日考生进行系统调试，系统调试完成后，**核验考生相关获奖证书，请涉及的学生准备好证书原件**。8 月 11 日 8:30 序号每组第一个考生入场准备，后续面试考生根据面试分组及序号，提前半小时申请进入候考室。各组面试助理提前对考生进行身份验证。9:00 起，面试助理安排第一个考生进入线上面试会场参加面试，面试结束后离开线上面试会场，面试助理安排第二个考生入场面试，依次进行。

考生进入线上面试会场，根据面试考官要求，分别进行英语能力测试和综合素质测试，具体形式由面试考官指定。考官根据回答情况打分。面试完成后，考生退出会场，下一个考生进入线上会场面试。

二、设备与环境要求

网络面试使用腾讯会议平台，请考生提前准备腾讯会议软件，并确保调试成功。（手机端和 PC 端都需要下载，腾讯会议客户端可登录官方网站下载后安装，链接为：<https://meeting.tencent.com/>）

1、设备要求

主机位：1 台笔记本或台式机，配有摄像头、麦克风和音箱，能清晰显示考生面部及双手图像，打开话筒和音频输出；

侧机位：1 部智能手机或笔记本电脑或 Pad 等（均须带有摄像头），从考生侧后方约 45° 位置拍摄，确保从身后完整清晰拍摄到考生上半身和主机位屏幕，**复试过程须关闭音频，包括麦克风和外放。**

注：主机位、侧机位请确保电源充足，避免影响面试。复试现场只能使主机位设备的音箱正常工作，否则其他设备与主机位设备间产生回声将影响面试效果。具体方位可参考下图：



2、网络要求

保证良好稳定的网络，确保有线网络、Wi-Fi、4G 至少具备 2 种。

3、环境要求

选择独立、封闭、安静、明亮的复试房间，可视范围内不得放置学校和报考学院要求以外的物品，关闭与考试无关的电子设备。除考生本人外，复试全程不能有其他人在房内或进入房间。

4、注意事项

关闭除面试设备以外一切电子设备，准备好**身份证和录取通知书**进行身份验证，面试分组的会议 ID 号、面试序号等信息请考生及时关注 QQ 群通知。如果有其他疑问，届时请联系学院工作人员，请在 QQ 群反馈，如未有及时回复，请电话联系 025-85866500。

三、腾讯会议软件使用说明

腾讯会议作为面试平台，每个考场设置两个腾讯会议室，分别为主机位会议室和侧机位会议室。考生将收到学校发来的面试邀请，请考生使用电脑端和手机机端同时进入线上会议室（请注意：**电脑端和手机端不能使用同一账号，否则会导致其中一端下线**），

不同学生将在不同考场进行考试。

电脑端登录腾讯会议，通过“加入会议”进入考场，修改名称为“考生名称”，勾选“入会连接音频”、“入会开启摄像头”、“入会开启麦克风”。



手机端登录腾讯会议，通过“加入会议”进入考场，修改名称为“考生名称”，勾选“入会开启摄像头”，关闭麦克风、扬声器。

